



Městská knihovna v Železném Brodě, organizační složka

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Město Železný Brod vyhlašuje výběrové řízení na pozici

knihovník/knihovnice Městské knihovny v Železném Brodě

Druh práce: Knihovník (2.03.01 dle nař. vl. 222/2010 Sb., katalog prací)

Vykonávané činnosti:

- *Obsluha výpůjčního pultu a s ní spojené veškeré činnosti*
- *Organizace a revize knihovního fondu podle stanovených postupů.*
- *Základní zpracování knihovního fondu s využitím sdílené katalogizace.*
- *Zajišťování základních knihovnických a informačních služeb podle stanovených postupů.*
- *Poskytování odborné informační pomoci uživatelům při práci s ICT (internet, multimediální aplikace, e-čtečky aj.).*
- *Zajišťování agend souvisejících s ochranou knihovních fondů, péče o knihovní fondy.*
- *Příprava vzdělávacích a kulturních pořadů pro dospělé i dětské čtenáře a návštěvníky knihovny.*

Pracovní poměr na dobu určitou 1 rok s následným prodloužením na dobu neurčitou.

Rozsah pracovní doby: 20 hodin týdně (zkrácený úvazek 0,5).

Předpokládané datum nástupu: 1. 4. 2026, dle dohody

Platové zařazení: 7. platová třída (platové poměry dle nařízení vlády č. 341/2017 Sb., tj. zaručený plat 15 680 Kč měsíčně, osobní příplatek a mimořádné odměny dle pracovních výsledků). Možnost nájmu městského bytu, 5 týdnů dovolené, 3 dny zdravotního volna, příspěvek na stravenky, možnost využívat zvýhodněné ceny mobilního operátora i rodinnými příslušníky, pravidelná školení.

Místo výkonu práce: Městská knihovna, Jiráskovo nábř. 737, 468 22 Železný Brod

Požadavky: - Střední vzdělání s maturitní zkouškou, knihovnické zaměření není podmínkou, ale je výhodou,

- Orientace v oblasti literatury a knižní produkce.
- Výborná znalost českého jazyka.
- Dobrá uživatelská znalost práce s PC – MS Office.
- Znalost knihovního systému Koha výhodou.
- Komunikační dovednosti, příjemné a vstřícné vystupování.
- Schopnost samostatné i týmové práce, pečlivost, spolehlivost.
- Znalost cizích jazyků výhodou.
- Řidičské oprávnění skupiny B výhodou.

Písemná přihláška k výběrovému řízení: Jméno a příjmení uchazeče (popř. titul), datum a místo narození, státní příslušnost, místo trvalého pobytu, telefon a e-mail, datum a podpis uchazeče. Podpisem a podáním přihlášky uchazeč vyjadřuje souhlas se zpracováním poskytnutých osobních údajů pro účely výběrového řízení.

K přihlášce do výběrového řízení musí být přiloženy následující přílohy:

- 1) **strukturovaný životopis** (zachycující dosavadní zaměstnání, odborné znalosti a dovednosti se vztahem k obsazované pozici).

2) ověřená kopie dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání

3) výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad vydaný domovským státem (pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost čestným prohlášením)

Způsob a místo podání přihlášek: Přihlášky mohou být podány osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence, a to v uzavřených obálkách s označením „Výběrové řízení – knihovník“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž lze nabídku vrátit.

Přihlášku podávanou prostřednictvím držitele poštovní licence zašlete na adresu: **Město Železný Brod, nám. 3. května 1, 468 22 Železný Brod**. Za okamžik předání přihlášky je považován okamžik převzetí zásilky adresátem. Osobně lze přihlášku podat na podatelně městského úřadu na uvedené adrese v době: pondělí, středa 8.00-17.00 hod., úterý, čtvrtek 8.00-15.00 hod., pátek 8.00-12.00.

Lhůta pro podání přihlášek: 26. 3. 2026 do 15.00 hodin. Termín výběrové řízení bude uchazečům sdělen následně (předpokládaný termín je 30. 3. 2026 od 8 hod.).

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení bez udání důvodu nebo nepřijmout žádného uchazeče.

Bližší informace k náplni práce Vám poskytne vedoucí knihovny Bc. Barbora Vymazalová (tel. 778 736 195, knihovna@zelbrod.cz).

V Železném Brodě dne 10. 3. 2026

Mgr. František Lufinka
starosta města